

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №126»  
Советского района г.Казани

№490Д

Приказ

от 14.10.2014г

**«Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБОУ «Гимназия №126»  
Советского района г. Казани»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани на срок до 01.09.2015 года (приложение № 1), Положение о Комиссии по противодействию коррупции(приложение №3).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани (приложение №2).
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МБОУ «Гимназия №126» Советского района г. Казани (для субсидий на иные цели)
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения.
8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Г.Маклашова

С приказом ознакомлена:

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «Гимназия №126»  
№ 49 ОД от 14.10. 2014г

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Девятых С.Н.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 1.11.2014г.	Маклашова Ф.Г.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	До 1.01.2015г.	Маклашова Ф.Г. Салахова Г.Р. Бурангулова Р.Н.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Маклашова Ф.Г.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Багауова Л.Ф.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По итогам проверок	Маклашова Ф.Г.
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением	До 1.01.2015г. В течении года	Маклашова Ф.Г. Салахова Г.Р.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	педагогическими работниками школы кодекса этики учителя		Бурангулова Р.Н.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников гимназии	Один раз в полугодие	Маклашова Ф.Г.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течении года	Девярых С.Н.
2.7	Оформление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых услугах.	До 1.11.2014г.	Салахова Г.Р.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии с размещением на сайте учреждения	До 1.06.2015г.	Маклашова Ф.Г.
2.9	Общее собрание работников гимназии «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	До 1.06.2015г.	Маклашова Ф.Г.
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течении года	Маклашова Ф.Г.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течении года	Бурангулова Р.Н.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течении года	Маклашова Ф.Г.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	В течении года	Токранов И.Г.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Багауова Л.Ф.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии	В течении года	Маклашова Ф.Г. Девярых С.Н.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников гимназии, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течении года	Маклашова Ф.Г.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для гимназии по вопросам организации противодействия коррупции.	В течении года	Девярых С.Н.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Маклашова Ф.Г.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Маклашова Ф.Г.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течении года	Маклашова Ф.Г. Девярых С.Н.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Маклашова Ф.Г.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течении года	Маклашова Ф.Г.
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Девярых С.Н.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Маклашова Ф.Г. Девярых С.Н.

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «Гимназия №126»  
№ 49ОД от 14.10. 2014г

**Список ответственных лиц, наделенных функциями  
по предупреждению коррупционных действий  
в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани**

<b>ФИО</b>	<b>Ответственный за</b>
Маклашова Ф.Г.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы
Девярых С.Н.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Информирование родителей.
Токранов И.Г.	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».
Багауова Л.Ф.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.

Директор

Ф.Г.Маклашова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани

**I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани по вопросам противодействия коррупции в г. Казани.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

#### **4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

#### **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является \_\_\_\_\_.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа



присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани .

#### 5.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

#### 6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.